

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра финансов и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол №8 от 23 апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
Р.А. Чмир  
«23» апреля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) Учет, анализ и аудит в АПК

Квалификация магистр

Мичуринск, 2025г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ	3
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	15
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ	16
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	17
6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ	20
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	22
8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.	27
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	30
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	33
ПРИЛОЖЕНИЯ	36

## **1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ**

При реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) Учет, анализ и аудит в АПК предусмотрена производственная преддипломная практика, которая по виду является производственной практикой.

Тип производственной практики – производственная преддипломная практика.

Способы проведения практики – стационарная, выездная практика.

Форма проведения практики: практика проводится дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Целью прохождения производственной преддипломной практики является закрепление и углубление знаний, полученных в процессе обучения, приобретение необходимых практических навыков по решению задач профессиональной деятельности и выполнение выпускной квалификационной работы.

Производственная преддипломная практика может проводиться на выпускающей кафедре ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ и в структурных подразделениях организаций АПК, осуществляющих производственную, научно-исследовательскую и аналитическую виды деятельности и имеющие информационное обеспечение области исследования выпускной квалификационной работы.

Практика проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком.

Требования к организации производственной преддипломной практики определены следующими нормативно-правовыми документами:

-приказ Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика» от 11.08.2020 №939;

-приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 № 301;

-приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 № 885/390;

-профессиональный стандарт 08.023 Аудитор (утв. приказом Минтруда России от 19.10.2015 № 728н)

-профессиональный стандарт 08.002 Бухгалтер (утв. приказом Минтруда России от 21.02.2019 №103н)

-профессиональный стандарт 08.022 Статистик (утв. приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 605н)

-Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;

-локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная преддипломная практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденным ректором от 23.09.2016.

При определении мест производственной преддипломной практики для инвалидов и лиц ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда и согласовываются с организацией (предприятием) по месту проведения практики. Выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной преддипломной практики в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Производственная преддипломная практика для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – может быть организована посредством дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Защита отчета по практике обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

## **2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

При прохождении производственной преддипломной практики учитываются трудовые функции профессионального стандарта:

08.002 Бухгалтер (утв. приказом Минтруда России от 21.02.2019 №103н)

08.023 Аудитор (утв. приказом Минтруда России от 19.10.2015 № 728н)

08.022 Статистик (утв. приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 605н)

В результате прохождения производственной преддипломной практики обучающийся должен освоить трудовые функции:

Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы (08.002 Бухгалтер. ТФ – С/01.7).

Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) (08.002 Бухгалтер. ТФ – С/02.7).

Руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью (08.023 Аудитор ТФ – С/01.7).

Подготовка аналитических отчетов, а также обзоров, докладов, рекомендаций, проектов нормативных документов на основе статистических расчетов (08.022 Статистик ТФ С/03.7).

трудовые действия:

08.002 Бухгалтер. ТФ – С/01.7:

Сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета;

08.002 Бухгалтер. ТФ – С/02.7:

Организация процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также пояснительной записки и пояснений;

08.023 Аудитор ТФ – С/01.7:

Изучение и анализ деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля;

Оценка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица (или иной итоговой информации) в целом

08.022 Статистик ТФ С/03.7:

Подготовка аналитических обзоров, докладов, рекомендаций, проектов нормативных документов на основе статистических расчетов.

В результате прохождения производственной преддипломной практики обучающийся должен приобрести:

универсальные компетенции:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;

ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;

ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике;

ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

профессиональные компетенции:

ПК-1. Способен организовывать и контролировать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы), интегрировать информационную систему бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта посредством телекоммуникационных каналов связи;

ПК-2. Способен организовывать процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и координировать проведение ее анализа в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы);

ПК-3. Способен выполнять аудиторские задания при осуществлении внешнего и внутреннего аудита;

ПК-4. Способен готовить аналитические материалы по результатам исследований и использовать их для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия

стратегических решений на микро- и макроуровне.

Планируемые результаты обучения (индикаторы достижения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
УК-1 ИД-1 <sub>УК-1</sub> — Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Не анализирует проблемную ситуацию как систему с выявлением ее составляющих и связей между ними	Удовлетворительно анализирует проблемную ситуацию как систему, фрагментарно выявляя ее составляющие и связи между ними	Хорошо анализирует проблемную ситуацию как систему, но не полностью выявляя ее составляющие и связи между ними	Отлично анализирует проблемную ситуацию как систему, в полной мере выявляя ее составляющие и связи между ними
ИД-2 <sub>УК-1</sub> — Производит критическую оценку информации, необходимой для решения проблемной ситуации	Не производит критическую оценку информации, необходимой для решения проблемной ситуации	Удовлетворительно производит критическую оценку информации, необходимой для решения проблемной ситуации	Хорошо производит критическую оценку информации, необходимой для решения проблемной ситуации	Отлично производит критическую оценку информации, необходимой для решения проблемной ситуации
ИД-3 <sub>УК-1</sub> — Предлагает адекватные способы решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	Не предлагает адекватные способы решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	Предлагает частично сформированные адекватные способы решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	Предлагает сформированные, но содержащие отдельные пробелы адекватные способы решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	Предлагает полностью сформированные адекватные способы решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов
УК-2 ИД-1 <sub>УК-2</sub> — Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Не разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы с формулировкой цели, задач, актуальности, значимости (научной, практической, методической и иной в зависимости от типа проекта), ожидаемых результатов и возможных сфер их применения	Удовлетворительно разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, приблизительно формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Хорошо разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, адекватно формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Отлично разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, правильно формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
ИД-2 <sub>УК-2</sub> — Формирует план реализации проекта с учетом потенциальных	Не формирует план реализации проекта с учетом потенциальных	Удовлетворительно формирует план реализации проекта с учетом потенциальных	Хорошо формирует план реализации проекта с учетом потенциальных	Отлично формирует план реализации проекта с учетом

потенциальных рисков и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы	рисков и возможностей их устранения, не планирует необходимые ресурсы	потенциальных рисков и возможностей их устранения, с ошибками планирует необходимые ресурсы	рисков и возможностей их устранения, с определенными погрешностями планирует необходимые ресурсы	потенциальных рисков и возможностей их устранения, точно планирует необходимые ресурсы
ИД-3ук-2— Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, не корректирует отклонения, не вносит дополнения и изменения в план проекта, не уточняет зоны ответственности участников проекта	Не осуществляет мониторинг хода реализации проекта, не корректирует отклонения, не вносит дополнения и изменения в план проекта, не уточняет зоны ответственности участников проекта	Удовлетворительно осуществляет мониторинг хода реализации проекта, частично корректирует отклонения, вносит небольшие дополнения и изменения в план проекта, незначительно уточняет зоны ответственности участников проекта	Хорошо осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует большую часть отклонений, вносит некоторые дополнения и изменения в план проекта, по большинству параметров уточняет зоны ответственности участников проекта	Отлично осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует все отклонения, вносит существенные дополнения и изменения в план проекта, по всем параметрам уточняет зоны ответственности участников проекта
ИД-4ук-2— Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	Не представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	Удовлетворительно представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	Хорошо представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях	Отлично представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях
ИД-5ук-2— Предлагает возможные пути и условия внедрения результатов проекта в практику	Не предлагает возможные пути и условия внедрения результатов проекта в практику	Предлагает единичные случаи возможных путей и условий внедрения результатов проекта в практику	Предлагает ограниченное число возможных путей и условий внедрения результатов проекта в практику	Предлагает все возможные пути и условия внедрения результатов проекта в практику
УК-3 ИД-3ук-3— Разрешает конфликты, разногласия и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде	Не разрешает конфликты, разногласия и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; не создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде	Удовлетворительно разрешает конфликты, разногласия и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; нерегулярно создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде	Хорошо разрешает конфликты, разногласия и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; периодически создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде	Отлично разрешает конфликты, разногласия и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; постоянно создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде
УК-4 ИД-1ук-4—	Не устанавливает	Удовлетворительно устанавливает	Хорошо устанавливает	Отлично устанавливает



аудитории/собеседника/оппонента для создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении социальных и профессиональных задач	а для создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении социальных и профессиональных задач	ника/оппонента для создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении социальных и профессиональных задач	ика/оппонента для создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении социальных и профессиональных задач	дника/оппонента для создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении социальных и профессиональных задач
УК-6 ИД-3ук-6—Планирует профессиональную траекторию с учетом собственных ресурсов, социальных навыков, стратегии личного развития, возможностей и требований рынка труда	Не планирует профессиональную траекторию с учетом собственных ресурсов, социальных навыков, стратегии личного развития, возможностей и требований рынка труда	Удовлетворительно планирует профессиональную траекторию с учетом собственных ресурсов, социальных навыков, стратегии личного развития, возможностей и требований рынка труда	Хорошо планирует профессиональную траекторию с учетом собственных ресурсов, социальных навыков, стратегии личного развития, возможностей и требований рынка труда	Отлично планирует профессиональную траекторию с учетом собственных ресурсов, социальных навыков, стратегии личного развития, возможностей и требований рынка труда
ИД-4ук-6— Развивает личностные и профессиональные способности, творческие возможности для совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности	Не развивает личностные и профессиональные способности, творческие возможности для совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности	Удовлетворительно развивает личностные и профессиональные способности, творческие возможности для совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности	Хорошо развивает личностные и профессиональные способности, творческие возможности для совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности	Отлично развивает личностные и профессиональные способности, творческие возможности для совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности
ОПК-1 ИД-3опк-1— Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с позиций фундаментальной экономической науки	Не составляет план и не осуществляет исследования реальной экономической ситуации с позиций фундаментальной экономической науки	Удовлетворительно составляет план и с ошибками осуществляет исследования реальной экономической ситуации с позиций фундаментальной экономической науки	Хорошо составляет план и с определенными погрешностями осуществляет исследования реальной экономической ситуации с позиций фундаментальной экономической науки	Отлично составляет план и правильно осуществляет исследования реальной экономической ситуации с позиций фундаментальной экономической науки
ОПК-2 ИД-3опк-2— Самостоятельно проводит исследования по актуальным проблемам с использованием различных методов, формулирует положения научной новизны и	Самостоятельно не проводит исследования по актуальным проблемам с использованием различных методов, не формулирует положения научной новизны и практической	Самостоятельно удовлетворительно проводит исследования по актуальным проблемам с использованием различных методов, с ошибками формулирует положения научной новизны и	Самостоятельно хорошо проводит исследования по актуальным проблемам с использованием различных методов, с определенными погрешностями формулирует положения научной новизны и	Самостоятельно отлично проводит исследования по актуальным проблемам с использованием различных методов, верно формулирует положения научной новизны и практической



				ответственность
ОПК-5 ИД-1 <sub>ОПК-5</sub> — Использует справочно-правовые и электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной и учебно-методической литературы, статистической и профессиональной информации	Не использует справочно-правовые и электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной и учебно-методической литературы, статистической и профессиональной информации	Удовлетворительно использует справочно-правовые и электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной и учебно-методической литературы, статистической и профессиональной информации	Хорошо использует справочно-правовые и электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной и учебно-методической литературы, статистической и профессиональной информации	Отлично использует справочно-правовые и электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной и учебно-методической литературы, статистической и профессиональной информации
ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> — Применяет общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для решения профессиональных задач	Не применяет общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для решения профессиональных задач	Удовлетворительно применяет общих или специализированных пакетов прикладных программ, предназначенные для решения профессиональных задач	Хорошо применяет общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для решения профессиональных задач	Отлично применяет общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для решения профессиональных задач
ПК-1 ИД-1 <sub>ПК-1</sub> — Собирает и анализирует информацию о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета	Не собирает и не анализирует информацию о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета	Частично собирает и удовлетворительно анализирует информацию о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета	Не в полной мере собирает, но хорошо анализирует информацию о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета	В полной мере собирает и отлично анализирует информацию о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета
ПК-2 ИД-4 <sub>ПК-2</sub> —Дает пояснения к раскрываемым показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом информационно-аналитических потребностей внутренних и внешних пользователей, разрабатывает предложения для руководства экономического субъекта и его обособленных подразделений по	Не дает пояснения к раскрываемым показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом информационно-аналитических потребностей внутренних и внешних пользователей, не разрабатывает предложения для руководства экономического субъекта и его обособленных подразделений	Удовлетворительно дает пояснения к раскрываемым показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом информационно-аналитических потребностей внутренних и внешних пользователей, пассивно разрабатывает предложения для руководства экономического субъекта и его обособленных подразделений	Хорошо дает пояснения к раскрываемым показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом информационно-аналитических потребностей внутренних и внешних пользователей, инициативно разрабатывает предложения для руководства экономического субъекта и его обособленных подразделений по	Отлично дает пояснения к раскрываемым показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом информационно-аналитических потребностей внутренних и внешних пользователей, активно разрабатывает предложения для руководства экономического субъекта и его обособленных

развитию стратегии и тактики в области финансовой политики	по развитию стратегии и тактики в области финансовой политики	подразделений по развитию стратегии и тактики в области финансовой политики	развитию стратегии и тактики в области финансовой политики	подразделений по развитию стратегии и тактики в области финансовой политики
ПК-3 ИД-1ПК-3– Изучает деятельность аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, анализирует систему внутреннего контроля, производит оценку бухгалтерской (финансовой) отчетности	Не изучает деятельность аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, не анализирует систему внутреннего контроля, не проводит оценку бухгалтерской (финансовой) отчетности	Нерегулярно изучает деятельность аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, удовлетворительно анализирует систему внутреннего контроля, с ошибками	Периодически изучает деятельность аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, хорошо анализирует систему внутреннего контроля, с небольшими погрешностями	Постоянно изучает деятельность аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, отлично анализирует систему внутреннего контроля, правильно производит оценку бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-4 ИД-3ПК4 - Анализирует и прогнозирует социально-экономические показатели по организации, отрасли, региону и экономике в целом, выявляет приоритетные направления развития субъектов экономики в изменяющихся условиях внешней и внутренней среды, формирует информационно-аналитическую базу для принятия стратегических решений на микро - и макроуровне	Не анализирует и не прогнозирует социально-экономические показатели по организации, отрасли, региону и экономике в целом, не выявляет приоритетные направления развития субъектов экономики в изменяющихся условиях внешней и внутренней среды, не формирует информационно-аналитическую базу для принятия стратегических решений на микро - и макроуровне	Удовлетворительно анализирует и прогнозирует социально-экономические показатели по организации, отрасли, региону и экономике в целом, неверно выявляет приоритетные направления развития субъектов экономики в изменяющихся условиях внешней и внутренней среды, частично формирует информационно-аналитическую базу для принятия стратегических решений на микро - и макроуровне	Хорошо анализирует и прогнозирует социально-экономические показатели по организации, отрасли, региону и экономике в целом, с определенными погрешностями выявляет приоритетные направления развития субъектов экономики в изменяющихся условиях внешней и внутренней среды, в большинстве случаев формирует информационно-аналитическую базу для принятия стратегических решений на микро - и макроуровне	Отлично анализирует и прогнозирует социально-экономические показатели по организации, отрасли, региону и экономике в целом, правильно выявляет приоритетные направления развития субъектов экономики в изменяющихся условиях внешней и внутренней среды, на постоянной основе формирует информационно-аналитическую базу для принятия стратегических решений на микро - и макроуровне

ИД-4ПК-4- Представляет научному и профессиональному сообществу результаты проведенных исследований в виде аналитических отчетов, статей, докладов и презентаций, выполненных с использованием современных мультимедийных технологий и программных продуктов	Не представляет научному и профессиональному сообществу результаты проведенных исследований в виде аналитических отчетов, статей, докладов и презентаций, выполненных с использованием современных мультимедийных технологий и программных продуктов	Удовлетворительно представляет научному и профессиональному сообществу результаты проведенных исследований в виде аналитических отчетов, статей, докладов и презентаций, выполненных с использованием современных мультимедийных технологий и программных продуктов	Хорошо представляет научному и профессиональному сообществу результаты проведенных исследований в виде аналитических отчетов, статей, докладов и презентаций, выполненных с использованием современных мультимедийных технологий и программных продуктов	Отлично представляет научному и профессиональному сообществу результаты проведенных исследований в виде аналитических отчетов, статей, докладов и презентаций, выполненных с использованием современных мультимедийных технологий и программных продуктов
--	--	---	--	---

В результате прохождения производственной преддипломной практики обучающийся должен:

знат:

–закономерности функционирования современной аграрной экономики на микроуровне и макроуровне и тенденции их развитии, информационные технологии, необходимые для сбора информации;

–правила толерантного руководства коллективом с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;

–правила формирования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;

–подходы по обоснованию актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования в области учета, анализа и аудита в АПК;

–внешние и внутренние источники информации для проведения экономических расчетов, современные методы исследований в аграрной экономике в соответствии с разработанной программой;

–правила подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области аграрной экономической политики и принятия стратегических решений на микро - и макроуровне;

–правила составления прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;

–методику составления и компоненты учебно-методического обеспечения экономических дисциплин (модулей);

уметь:

– осуществлять руководство коллективом в профессиональной деятельности с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;

–разрабатывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;

- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования в области учета, анализа и аудита в АПК;
  - проводить самостоятельные исследования в области учета, анализа и аудита в АПК в соответствии с разработанной программой и представлять их результаты научному сообществу в виде статьи или доклада;
  - подготавливать аналитические материалы для оценки мероприятий в области аграрной экономической политики и принятия стратегических решений на микро - и макроуровне;
  - анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;
  - составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;
  - разрабатывать методическое обеспечение экономических дисциплин (модулей) с учетом требований соответствующих ФГОС и профессиональных стандартов;
- владеть:
- навыками толерантного руководства коллективом с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
  - навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;
  - методикой и методологией проведения научных исследований в области учета, анализа и аудита в АПК;
  - процедурами экономического прогнозирования в сфере АПК с применением современных инструментов;
  - навыками подготовки аналитических материалов и их представления научному сообществу в виде статьи или доклада;
  - методическими подходами для разработки учебно-методических компонентов, используемых для преподавания экономических дисциплин.

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Производственная преддипломная практика входит в Блок 2. «Практика» (Б2. О. 05 (П)) и относится к обязательной части образовательной программы.

Прохождение производственной преддипломной практики базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных при освоении дисциплин (модулей) Блока 1. Дисциплины (модули), а также при прохождении учебной ознакомительной практики, учебной практики научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), производственной практики по профилю профессиональной деятельности, производственной практики научно-исследовательской работы

Практические умения и навыки, сформированные в процессе прохождения производственной преддипломной практики, используются в дальнейшем при прохождении государственной итоговой аттестации.

## 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

### 4.1. Объем и продолжительность прохождения практики

Объем производственной преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов, продолжительность 4 недели. Вид итогового контроля – зачет с оценкой.

Виды занятий	Количество акад. часов		
	по очной форме обучения (4 семестр)	по очно-заочной форме обучения (5 семестр)	по заочной форме обучения (3 курс)
Общая трудоемкость практики	216	216	216
Контактные часы, т. ч.	2	2	2
лекции	2	2	2
Самостоятельная работа	214	214	214
Вид итогового контроля	зачет с оценкой	зачет с оценкой	зачет с оценкой

### 4.2. Виды работы и график прохождения практики

Разделы (этапы) практики и виды работ	Объем (в акад. часах) по неделям и видам работ практики, включая самостоятельную работу обучающихся				Формы текущего контроля
	I неделя	II неделя	III неделя	IV неделя	
<i>Подготовительный этап:</i> инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с задачами, организационными вопросами прохождения производственной преддипломной практики; выдача индивидуального задания	2				наблюдение; собеседование; отметка об инструктаже в журнале по технике безопасности индивидуальное задание; отметка в дневнике практики о выполнении работ
<i>Основной этап:</i> прохождение производственной преддипломной практики в том числе:					
1. Краткая характеристика организации – базы практики	52				наблюдение; собеседование; отметка в дневнике практики о выполнении работ
2. Общая характеристика исследовательской работы по теме выпускной квалификационной работы		54			наблюдение; собеседование; отметка в дневнике практики о выполнении работ
3. Основное содержание исследовательской работы по теме выпускной квалификационной работы			54		наблюдение; собеседование; отметка в дневнике практики о выполнении работ
4. Выводы и предложения по результатам исследования по теме выпускной квалификационной работы, отражающие его теоретическую и практическую значимость				34	наблюдение; собеседование; отметка в дневнике практики о выполнении работ
<i>Заключительный этап:</i> систематизация материала и подготовка отчета о прохождении производственной преддипломной практики				20	наблюдение; собеседование; отметка в дневнике практики о выполнении работ
<b>ИТОГО</b>	<b>216</b>				

## **5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Руководство производственной преддипломной практикой при проведении в Университете осуществляется руководителем практики от Университета (преподавателем выпускающей кафедры); при проведении в профильной организации – руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации, имеющим соответствующий профиль деятельности.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики, а также порядок прохождения практики лиц с ограниченными возможностями;
- составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся (при наличии);
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в Университете руководителем практики от Университета составляется рабочий график (план) проведения практики; при проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

При проведении практики в Университете руководителем практики от Университета разрабатывается содержание и планируемые результаты практики; при проведении практики в профильной организации данная форма отчетности согласовывается с руководителем практики от профильной организации.

В период прохождения практики обучающиеся в рамках общих задач практики выполняют индивидуальные задания, где предусматриваются вопросы, содержательно

связанные с формируемыми компетенциями и отражающие направления подготовки выпускной квалификационной работы.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Также в период прохождения практики обучающиеся обязаны:

- своевременно и качественно выполнять задачи, предусмотренные программой практики;
- выполнять все поручения и указания руководителя практики, предусмотренные содержанием практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками организации;
- регулярно и аккуратно вести дневник о прохождении практики;
- собирать и анализировать материал для выполнения выпускной квалификационной работы;
- оформить отчет о прохождении практики и представить его для проверки на выпускающую кафедру.

## **Содержание производственной преддипломной практики по разделам**

### **5.1 Краткая характеристика организации - базы практики**

Общие сведения об организации АПК. Организационная структура. Виды деятельности. Краткое описание структурных подразделений, осуществляющих производственную, научно-исследовательскую (при наличии), аналитическую и учетную деятельность.

Основные экономические показатели организации АПК в сравнении со среднеотраслевым, среднеобластным и общероссийским уровнями по официальным данным Министерства сельского хозяйства РФ, Федеральной службы государственной статистики и ее территориальных органов.

### **5.2 Общая характеристика исследовательской работы по теме выпускной квалификационной работы**

Актуальность темы исследования по проблемам учета, анализа и аудита в АПК. Степень изученности проблемы. Цель, предмет, объект исследования. Теоретическая и методологическая основа исследования. Информационное обеспечение исследования. Теоретическое и практическое значение исследования. Апробация результатов исследования. Публикации по теме исследования. Структура выпускной квалификационной работы.

### **5.3 Основное содержание исследовательской работы по теме выпускной квалификационной работы**

Состояние учета, анализа и аудита в организации АПК. Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения. Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)

Направления аналитики структурных подразделений организации АПК, их характеристика и основные результаты. Применяемые методики анализа, аудита, информационное обеспечение учетной деятельности. Руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.

Теоретический и аналитический материал, содержащий в краткой форме основное содержание исследовательской работы по проблемам учета, анализа и аудита в АПК. Подготовка аналитических отчетов, а также обзоров, докладов, рекомендаций, проектов нормативных документов на основе статистических расчетов.

### **5.4 Выводы и предложения по результатам исследования по теме выпускной квалификационной работы, отражающие его теоретическую и практическую значимость**

Обобщенное изложение проблемных вопросов, теоретических и прикладных разработок по теме исследования в области учета, анализа и аудита в АПК. Систематизированные направления совершенствования теоретико-методологической базы. Методические подходы по формированию информации. Научно-теоретические аспекты организации учета, проведения анализа, аудита в АПК.

Выявленные приоритетные и перспективные направления развития. Использование практических результатов и апробированных методик исследования в процессах принятия управленческих решений, в разработке документов стратегического планирования, с целью удовлетворения информационно-аналитических потребностей органов власти и управления, финансово-экономических служб организаций АПК, предпринимательских кругов и других заинтересованных пользователей.

Применение учетно-аналитического обеспечения для улучшения результатов производственно-финансовой деятельности организаций АПК.

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам производственной преддипломной практики обучающийся представляет на выпускающую кафедру следующую отчетную документацию:

- направление на практику;
- рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание на практику;
- дневник практики;
- отчет о практике;
- характеристика на обучающегося руководителя практики.

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики; выдается учебным отделом управления образовательной деятельности Университета.

Форма рабочего графика (плана) проведения практики представлена в Приложении А, индивидуального задания на практику – в Приложении Б, дневника практики – в Приложении В, титульного листа отчета о практике – в Приложении Г.

Обучающийся должен ежедневно делать записи в дневник прохождения практики о видах выполненной работы по каждой теме; руководитель практики делает отметку в дневнике о выполнении работ по каждой теме, заверенную своей подписью, что является одной из форм текущего контроля при прохождении практики.

Отчет должен содержать все разделы, предусмотренные программой прохождения практики (см. раздел 5). Отчет оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Отчет выполняется печатным способом с соблюдением полей: левое – 35 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал 1,5. Общий объем отчета по практике – от 40 до 50 страниц. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не ставится), арабскими цифрами внизу справа.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки разделов печатаются прописными буквами и располагаются по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Таблица должна иметь номер и название, которое помещается над таблицей слева. Таблицы должны иметь сплошную порядковую нумерацию. В тесте работы делаются ссылки на таблицу.

В конце отчета (после заключения) ставится дата и подпись обучающегося, печать учебного отдела Университета.

В направлении на практику ставятся печати в Университете и в профильной организации (месте практики). На формах отчетности ставятся подписи руководителей

практики от Университета и от профильной организации и, соответственно, печати учебного отдела Университета и профильной организации. На дневнике и отчете о практике ставится подпись руководителя практики организации – базы прохождения практики и печать этой организации.

Характеристика обучающегося при проведении практики в Университете подписывается руководителем практики от Университета и директором (зам. директора по учебной работе) института экономики и управления; ставится печать дирекции института экономики и управления. При проведении практики в профильной организации характеристика обучающегося подписывается руководителем практики от профильной организации (с указанием должности) и (или) руководителем профильной организации (если на подписи руководителя практики нельзя поставить печать), заверяется печатью этой организации.

В Приложении может быть представлен материал, используемый при написании отчета о практике (ксерокопии форм бухгалтерской и статистической отчетности, официальной статистической информации, основных научных публикаций, использованных при проведении исследования и написании отчета). Приложения оформляются на отдельных листах. Каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение». Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита.

К защите допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу прохождения практики, своевременно представившие отчет по установленной форме. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность. Повторное прохождение практики с целью повышения оценки не допускается.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Основными видами оценочных средств производственной преддипломной практики являются отчет о прохождении практики и вопросы к зачету с оценкой (к защите отчета о практике), контролирующие знания, умения и навыки, формируемые при прохождении производственной преддипломной практики.

### 7.1 Паспорт фонда оценочных средств производственной преддипломной практики

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	Коли-чество
1.	<i>Подготовительный этап:</i> инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с задачами, организационными вопросами прохождения производственной преддипломной практики; выдача индивидуального задания	УК-3	Вопросы к зачету с оценкой (к защите отчета о практике)	2
2.	<i>Основной этап:</i> прохождение производственной преддипломной практики в том числе:			
	1.Краткая характеристика организации – базы практики	УК-1, УК-4, ОПК-5. ПК-1, ПК-2.		
	2. Общая характеристика исследовательской работы по теме выпускной квалификационной работы	УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-5, ПК-1.		
	3. Основное содержание исследовательской работы по теме выпускной квалификационной работы	УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.		
	4. Выводы и предложения по результатам исследования по теме выпускной квалификационной работы, отражающие его теоретическую и практическую значимость	УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-4.		
3.	<i>Заключительный этап:</i> систематизация материала и подготовка отчета о прохождении практики	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.	Отчет о прохождении практики	1

## **7.2 Перечень вопросов к зачету с оценкой (к защите отчета о практике)**

1. Правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при прохождении практики (УК-3)
2. Цели, задачи, организационные вопросы прохождения производственной преддипломной практики (УК-3)
3. Функции структурных подразделений организации АПК, осуществляющих производственную, научно-исследовательскую (при наличии) и аналитическую виды деятельности (УК-1, УК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2)
4. Содержание научно-исследовательской деятельности и (или) направления аналитики структурных подразделений организации АПК (УК-1, УК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2)
5. Основные экономические показатели деятельности организации АПК (УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-5, ПК-1)
6. Состояние учета, анализа и аудита в организации АПК (УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-5, ПК-1)
7. Актуальность темы исследования и степень изученности проблемы в области учета, анализа и аудита в АПК (УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-5, ПК-1)
8. Цель, предмет, объект исследования (УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4).
9. Теоретическая и методологическая основа исследования (УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4).
10. Информационное обеспечение исследования (УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4).
11. Теоретическое и практическое значение исследования (УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4).
12. Апробация результатов исследования (УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4).
13. Авторские публикации по теме исследования (УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4).
14. Структура выпускной квалификационной работы (УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4).
15. Базы данных для проведения экономических научных исследований в области бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК (УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4).
16. Основные проблемные вопросы по теме исследования в области учета, анализа и аудита в АПК (УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4).
17. Основные теоретические и прикладные разработки по теме исследования в области учета, анализа и аудита в АПК (УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4).
18. Направления совершенствования теоретико-методологической базы (УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4).

19. Методические подходы по формированию информации (УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4).
20. Научно-теоретические аспекты проведения анализа (УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4).
21. Выявленные приоритетные и перспективные направления развития изучаемой проблемы в области учета, анализа и аудита в АПК (УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-4).
22. Направления использования практических результатов и апробированных методик исследования (УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-4).
23. Информационно-аналитические потребности управленческих и финансово-экономических служб организаций АПК (УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-4).

### **7.3 Критерии оценки ответов на вопросы к зачету с оценкой (к защите отчета о практике)**

- знание источников информации, форм представления результатов экономической деятельности и направлений аналитики в области учета, анализа и аудита в АПК;
- четкость и логичность построения ответа на вопрос, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки;
- умение привести пример из материала практики при ответе на вопрос;
- умение аргументировать свою точку зрения при ответе на вопрос;
- знание основных научных и прикладных направлений по учетно-аналитической проблематике в АПК;
- владение материалом результатов проведенного анализа по изучаемой проблематике в области бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК;
- умение поддерживать и активизировать беседу.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы – 38-50 баллов.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы – 25-37 баллов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы – 18-24 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если результаты ответа на вопросы – 0-17 баллов.

## 7.4 Критерии оценки отчета о практике

№ п/п	Наименование критерия	Максимальное количество баллов
1.	Структура отчета (основные составные части, наличие обобщающих выводов, логичность изложения основных вопросов, взаимосвязь разделов друг с другом)	10
2.	Полнота раскрытия вопросов по каждому разделу отчета	10
3.	Использование фактических данных по теме исследования (данных публикаций в научных экономических изданиях)	5
4.	Использование современных технических средств и информационных технологий для решения исследовательских задач в области бухгалтерского учета, анализа и аудита	5
5.	Отношение обучающегося к практике (самостоятельность выполнения работ, творческий подход, системность, прилежание и т.д.)	10
6.	Качество оформления отчета (правильность и грамотность изложения и оформления материала, использование научной экономической терминологии)	5
7.	Сроки предоставления отчета (соответствие срокам сдачи, установленным в рабочем графике (плане) проведения практики)	5
Итого		50

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если сумма баллов по результатам проверки отчета – 38-50 баллов.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если сумма баллов по результатам проверки отчета – 25-37 баллов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если сумма баллов по результатам проверки отчета – 18-24 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если сумма баллов по результатам проверки отчета – 0-17 баллов.

## 7.5 Шкала оценочных средств

Знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе прохождения производственной преддипломной практики, оцениваются в баллах, максимальная сумма которых составляет 100 баллов, которая складывается из оценки содержания отчета о практике (50 баллов) и ответов на вопросы к зачету с оценкой (к защите защиты отчета о практике) (50 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося по практике определяется на основании перевода суммы баллов в 5-ти балльную шкалу учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (количество баллов)
Продвинутый (75-100 баллов) – «зачтено с оценкой «отлично»	– знание источников информации, форм представления результатов анализа в области учета, анализа и аудита; – умение ясно, логично и грамотно излагать рассмотренный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований; – грамотное владение основными научными понятиями в рамках изученных направлений исследования, готовность руководить коллективом толерантно воспринимая культурные различия	отчет о практике (37-50 баллов); вопросы к зачету с оценкой ( к защите отчета о практике) (38-50 баллов)
Базовый (50-74 балла) – «зачтено с оценкой «хорошо»	– знание основных теоретических положений аналитической работы; – умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать изученный материал для решения профессиональных задач и руководства коллективом; – владение методикой экономических исследований	отчет о практике (25-36 баллов); вопросы к зачету с оценкой ( к защите отчета о практике) (25-37 баллов)
Пороговый (35-49 баллов) – «зачтено с оценкой «удовлетворительно»	– поверхностное знание сущности основных понятий аналитической работы; – умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и частичный теоретический анализ данных при проведении научно-исследовательской и аналитической работы; – частичное владение методикой экономических исследований	отчет о практике (17-25 баллов); вопросы к зачету с оценкой ( к защите отчета о практике) (18-24 баллов)
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35) – «неудовлетворительно» «незачтено»	– незнание терминологии аналитической работы; – отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты выполняемой научно-исследовательской и аналитической работы; – неумение осуществлять сбор, обработку и оценку информации, необходимой для выполнения научных исследований по выбранной теме в области учета, анализа и аудита и неумение руководить коллективом.	отчет о практике (0-17 баллов); вопросы к зачету с оценкой ( к защите отчета о практике) (0-17 баллов)

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **8.1 Учебная литература**

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 273 с. – (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04059-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471336>
2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 240 с. – (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04061-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471337>
3. Адуева, Т. В. Бухгалтерские информационные системы : учебное пособие / Т. В. Адуева ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : Эль Контент, 2020. – 72 с. : ил.,табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208608>
4. Аудит в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 238 с. — (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13651-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470098>
5. Аудит в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 411 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13652-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471438>
6. Аудит : учебник для вузов / Н. А. Казакова [и др.]; под общей редакцией Н. А. Казаковой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 409 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10747-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469125>
7. Волкова, О. Н. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 461 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10748-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/470084>
8. Воронова, Е. Ю. Управленческий учет : учебник для вузов / Е. Ю. Воронова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 428 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00500-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/468460>
9. Герасимова, Л. Н. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Л. Н. Герасимова. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 318 с. – (Бакалавр. Специалист. Магистр). – ISBN 978-5-9916-3731-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. –

URL: <https://urait.ru/bcode/426322>

10. Глущенко, А. В. Стратегический учет : учебник и практикум для вузов / А. В. Глущенко, И. В. Яркова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 240 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05061-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473317>

11. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 358 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03353-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/468674>

12. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 319 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13537-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/468560>

13. Информационные системы в экономике : учебник для вузов / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова ; под редакцией В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 402 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-1358-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469518>

14. Казакова, Н. А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес : учебник для вузов / Н. А. Казакова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 233 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10602-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475478>

15. Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 469 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11138-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469179>

16. Контроллинг: теория и практика : учебник и практикум для вузов / С. В. Осипов [и др.] ; под общей редакцией С. В. Осипова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 145 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08402-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469225>

17. Литвиненко, М. И. Консолидированная финансовая отчетность в соответствии с новыми стандартами : учебное пособие для вузов / М. И. Литвиненко. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 168 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10750-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472704>

18. Никифорова, Н. А. Управленческий анализ : учебник для вузов / Н. А. Никифорова, В. Н. Тафинцева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 413 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-07697-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/468616>

19. Нетёсова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетёсова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство

Юрайт, 2021. – 178 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08223-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471403>

20. Отварухина, Н. С. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для вузов / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 463 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14975-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/486227>

21. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для вузов / Е. М. Сорокина. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 120 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14471-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/477684>

22. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 610 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14212-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/468070>

23. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 435 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12215-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/468078>

24. Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10739-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469236>

25. Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 429 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03787-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/468846>

26. Шадрина, Г. В. Управленческий и финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 316 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01284-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471599>

27. Шляго, Н. Н. Контроллинг. Теория и практика : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шляго. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 197 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10870-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475657>

## **8.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1.Сайт Министерства науки и образования РФ. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.minoобрнауки.рф>

2.Сайт Министерства финансов РФ. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.mfinfin.ru/>

3.Сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат). Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

4.Высшая аттестационная комиссия Министерства образования и науки РФ. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://vak.ed.gov.ru/>

5.Научные библиотеки. Каталог. Режим доступа  
[https://yandex.ru/yaca/cat/Science/Sciences/Administration/Scientific\\_Libraries/](https://yandex.ru/yaca/cat/Science/Sciences/Administration/Scientific_Libraries/)

6.Научная электронная библиотека [elibrary.ru](http://elibrary.ru). Режим доступа:  
<https://elibrary.ru/defaultx.asp>

7.Научная электронная библиотека «Киберленинка». Режим доступа:  
<https://cyberleninka.ru>

8.Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru>

9.Режим доступа:<http://sprbuh.systecs.ru>

10. Режим доступа:<http://www.buh.ru/document>

11.Режим доступа: [https://www.audit-it.ru/](https://www.audit-it.ru)

12. Режим доступа: [https://www.klerk.ru/](https://www.klerk.ru)

13.Режим доступа:<http://www.1gl.ru>

14.Журнал «Аудиторские ведомости». Режим доступа: <http://www.avjournal.ru>

15.Журнал «Аудитор». Режим доступа: <http://auditor-mag.ru>

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Практика предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

### **9.1. Электронно-библиотечная системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 04-УТ/2024)

3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)

4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru/>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.02.2024 № 101/НЭБ/4712-п)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскопечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

### **9.2. Информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 28.02.2025 № 12413 /13900/ЭС).

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 28.02.2025 № 194-01/2025).

### **9.3. Современные профессиональные базы данных**

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 05.09.2024 № 512/2024)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>
5. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Министерства финансов Российской Федерации. <https://www.minfin.ru/ru/perform/accounting/>
6. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» Минфина России – [https://www.minfin.ru/ru/perform/accounting/buh-otch\\_mp/law/](https://www.minfin.ru/ru/perform/accounting/buh-otch_mp/law/)
7. База данных Министерства финансов РФ «Аудиторская деятельность. Статистика» <https://www.minfin.ru/ru/perform/audit/>
8. База данных «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России». <http://www.ipbr.org/>
9. База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/rn39/program/>

#### **9.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	MicrosoftWindows, OfficeProfessional	MicrosoftCorporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?phrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?phrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софтекс» от 09.12.2024 № б/н, срок действия: с 09.12.2024 по 09.12.2025
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?phrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?phrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 03641000008190000 12 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?phrase_id=4435041">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?phrase_id=4435041</a>	Контракт с ООО «Софтекс» от 24.10.2023 № 03641000008230000 07 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?phrase_id=4435015">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?phrase_id=4435015</a>	Контракт с ООО «Софтекс» от 24.10.2023 № 03641000008230000

					07 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiat.us.ru">https://docs.antiplagiat.us.ru</a> )	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?phrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?phrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
7	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	AdobeSystems	Свободно распространяемое	-	-
8	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

#### **9.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

#### **9.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе**

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Miro: [miro.com](https://miro.com)
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для проведения производственной преддипломной практики используются помещения структурных подразделений организации – базы проведения практики, учебные аудитории ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, имеющие оснащенность, необходимую для выполнения целей и задач данного типа производственной практики.

Для проведения производственной преддипломной практики ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ располагает следующими аудиториями и посещениями:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ул. Интернациональная, д.101, ауд. 2/39).

Оснащенность:

Демонстрационное оборудование:

Проектор AcerXD 1760 D (инв. № 1101042977)

Экран рулонный (инв. № 2101061719)

Ноутбук AsusK50AFM600/3Gb (инв. № 2101045177)

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.

Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (реквизиты подтверждающего документа):

1.Microsoft Windows 7 (лицензия № 49413124).

2.Microsoft Office 2010 (лицензия № 65291658).

2.Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (ул. Интернациональная, ауд. 1/410а).

Оснащенность:

Компьютер DualCore, мат. плата ASUS P5G41C-MLX, опер. память 2048 Mb, монитор 19" (инв. № 2101045246, 2101045245, 2101045244, 2101045242, 2101045241, 2101045240, 2101045238

Системный комплект (инв.№ 21013400485)

Системный комплект (инв.№ 21013400479)

Компьютер Celeron 2000 (инв.№ 1101042976)

Компьютер Celeron 2000 (инв.№ 1101042975)

Компьютер Celeron 2000 (инв.№ 21013400487)

Концентратор (инв. № 2101041304)

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (реквизиты подтверждающего документа):

1. Microsoft Windows XP (лицензия № 49413124).
2. Microsoft Office 2003 (лицензия № 65291658).
3. Project Expert 7 (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06).
4. Audit Expert 4 Professional (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06).
5. Statistica Base 6 (договор от 12.01.2012 № 6/12/A)
6. Statistica Ultimate (контракт №0364100000818000014 от 07.05.2018 г.)
7. База данных Федеральной службы государственной статистики [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/databases/](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/)
8. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Министерства финансов Российской Федерации. <https://www.minfin.ru/ru/performace/accounting/>
9. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» Минфина России – [https://www.minfin.ru/ru/performace/accounting/buh-otch\\_mp/law/](https://www.minfin.ru/ru/performace/accounting/buh-otch_mp/law/)
10. База данных Министерства финансов РФ «Аудиторская деятельность. Статистика» <https://www.minfin.ru/ru/performace/audit/>
11. База данных «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России». <http://www.ipbr.org/>
12. База программных средств налогового учета – <https://www.nalog.ru/rn39/program/>
3. Помещение для самостоятельной работы (ул. Интернациональная д.101, ауд.1/210).

Оснащенность:

- Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853)
- Шкаф канцелярский (инв. № 2101062852)
- Холодильник Стинол (инв. № 2101040880)
- Принтер HP-1100 (инв. №2101041634)
- Принтер HP LaserJet 1200 (инв. №1101047381)
- Принтер Canon (инв. №2101045032)
- МФУ Canon i-Sensys (инв. №41013400760)
- Системный комплект (инв. №21013400429)
- Ноутбук HewlettPackard (инв. №21013400617)
- Доска классная+маркер (инв. № 1101063872)
- Компьютер (инв. №41013401070)
- Компьютер (инв. №41013401082)
- Компьютер Celeron E 3300 (инв. №2101045217)
- Компьютер Celeron E 3300 (инв. №1101047398)
- Компьютер DualCore (инв. №2101045268)

Компьютер OLDI 310 КД (инв.№2101045044)

Кондиционер LG (инв. №1101043294

Копировальный аппарат KyoceraMitaTASKalfa 180 (инв.№ 21013400369)

Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (реквизиты подтверждающего документа):

1.MicrosoftWindowsXP (лицензия № 49413124).

2.MicrosoftOffice 2003 (лицензия № 65291658).

3.ProjectExpert 7 (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06).

4.Audit Expert 4 Professional (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06).

5.Statistica Base 6 (договор от 12.01.2012 № 6/12/A)

6.Statistica Ultimate (контракт №0364100000818000014 от 07.05.2018 г.)

7.База данных Федеральной службы государственной статистики  
[http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/databases/](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/databases/)

Приложение А

**Форма рабочего графика (плана) проведения практики**

**ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

**Кафедра финансов и бухгалтерского учета**  
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой  
/ И.О. Фамилия /  
«    » 20    г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры/отделения	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с « <u>  </u> » <u>20</u> <u>  </u> г. по « <u>  </u> » <u>20</u> <u>  </u> г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

**Планируемые работы**

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до	

		промежуточной аттестации	
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:  
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

«\_\_\_» 20\_\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия) \_\_\_\_\_ (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

«\_\_\_» 20\_\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия) \_\_\_\_\_ (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:  
обучающийся

«\_\_\_» 20\_\_\_ г.  
(подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия) \_\_\_\_\_ (дата)

## **Форма индивидуального задания на практику**

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(наименование образовательной организации)

## Кафедра финансов и бухгалтерского учета

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой  
/ И.О. Фамилия/

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

## Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» 20__ г. по «__» 20__ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

## Содержание индивидуального задания

Задание на практику составил:  
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(уч. степень, уч. звание, должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ (уч. степень, уч. звание, должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (дата)

Задание на практику принял:  
обучающийся \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия) \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
(дата) 20\_\_\_\_ г.

**Форма дневника практики**

**ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ**

(наименование образовательной организации)

**Кафедра финансов и бухгалтерского учета**

(наименование кафедры)

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

**Общие сведения**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность	
Наименование кафедры	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «___» 20___ г. по «___» 20___ г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

**Учет выполняемой работы**

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Дневник заполнил:  
обучающийся

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» 20\_\_\_ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

Дневник проверил:  
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

«\_\_\_» 20\_\_\_ г.

(уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

«\_\_\_» 20\_\_\_ г.

(уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

### **Характеристика руководителя практики от профильной организации (при проведении практики в профильной организации)**

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

---



---



---

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

---



---



---

Оценка по практике: \_\_\_\_\_.

Руководитель практики от профильной организации

«\_\_\_» 20\_\_\_ г.

(уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

Приложение Г  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт экономики и управления  
Направление 38.04.01 Экономика  
Направленность (профиль) Учет, анализ и аудит в АПК  
Кафедра финансов и бухгалтерского учета

ОТЧЕТ  
о практике

---

(название практики)

В  
(название профильной организации/структурного подразделения университета)

Обучающегося \_\_\_\_\_ группы

---

(Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от профильной организации:

---

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ:

---

(должность, Ф.И.О.)

Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_

Дата защиты отчета \_\_\_\_\_

Мичуринск – 202\_ г.

Рабочая программа производственной преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 г. №939

Авторы:

доцент кафедры финансов и бухгалтерского учета, к.э.н. И.В. Фецович

доцент кафедры финансов и бухгалтерского учета, к.э.н. Попова В.Б.

Рецензент: доцент кафедры экономики и коммерции, к.э.н. И.Л. Ермаков

Программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 9 от «14» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол №8 от «20» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 22 апреля 2021 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 8 от «12» апреля 2022 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от «19» апреля 2022 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от «21» апреля 2022 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол № 12 от «09» июня 2023 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от «20» июня 2023 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от «22» июня 2023 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета протокол №09 от «13» мая 2024 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №09 от «21» мая 2024 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №09 от «23» мая 2024 г.

Рабочая программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.  
Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры финансов и бухгалтерского учета  
протокол № 10 от «14» апреля 2025 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института  
экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №08 от «15» апреля 2025 г.

Рабочая программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета  
протокол №08 от «23» апреля 2025 г.

Оригинал документа хранится на кафедре финансов и бухгалтерского учета